Gemeinde Pliening

Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 6.300 Einwohnern im Münchener Osten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine

stellvertretende Geschäftsleitung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere
- Unterstützung und Vertretung der Geschäftsleitenden Beamtin
- Allgemeine Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten in allen Verantwortungsbereichen der Gemeinde
- Unterstützung der Fachabteilungen bei Arbeitsspitzen
- Sitzungsdienst in den Gremien mit Vor- und Nachbereitung
- Kommunales Ortsrecht mit Satzungsrecht

Ihr Profil
- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt)
- Mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Führungsqualität, Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, ausgewogenes Urteilsvermögen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie sicheres und bürgernahes Auftreten
- Gute allgemeine IT-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- Vergütung: E11 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 4.269,64 € bis 6.326,77 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit)
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung bei aktuell erhöhtem Gesamtvolumen des Leistungsentgeltes
- Mobile Arbeit ist teilweise möglich
- Flexible Gleitzeitregelungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München, Vermögenswirksame Leistungen)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen **bis 11.12.2026** an die Gemeinde Pliening, Personalleitung, Geltinger Straße 18, 85652 Pliening, E-Mail: personalstelle@plieningde. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Roschow, Telefon 08121 793-17.