

Gemeinde Pliening



Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 6.300 Einwohnern im Münchener Osten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 25 Wochenstunden, befristet als Krankheitsvertretung, einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Gebäudemanagement

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Nutzerverwaltung für gemeindeeigene Liegenschaften (z.B. Bürgerhaus, Sportanlagen) - Belegung, Vertragswesen, Ablauforganisation, Gefährdungsbeurteilung nach Maßgabe des Versammlungsstättenrechts
- Schlüsselverwaltung
- Mitarbeit in der Technischen Liegenschaftsverwaltung für Gebäude und Einrichtungen

Ihr Profil

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder nachweisbare fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht (insbesondere in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft) – z.B. durch Aus /Fortbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- Vergütung E8 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 3.486,40 € bis 4.230,97 € brutto in Vollzeit)
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Mobile Arbeit ist teilweise möglich
- Flexible Gleitzeitregelungen
- Leistungsorientierte Bezahlung bei aktuell erhöhtem Gesamtvolumen des Leistungsentgeltes
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen bis 23.10.2026 an die Gemeinde Pliening, Geltinger Straße 18, 85652 Pliening, E-Mail: personalstelle@pliening.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Roschow, Telefon 08121 793-17.