

Gemeinde Pliening



Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 6.300 Einwohnern im Münchener Osten.

Zum 1. September 2026 suchen wir dich als **Auszubildenden zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** **Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung**

Von Tag eins deiner Ausbildung an bietet die Gemeinde Pliening viele verschiedene Möglichkeiten, deine individuellen Fähigkeiten unter Beweis zu stellen, sie richtig einzusetzen und sie darüber hinaus weiterzuentwickeln. Hier erlebst du keinen eintönigen Alltag, denn die Gemeinde Pliening geht mit dem Wandel der Zeit. Immer wieder neue Aufgaben, Herausforderungen und Verantwortungen erwarten dich.

Wir bieten dir einen sicheren Ausbildungsplatz, damit du direkt einen wertvollen Praxisbezug erhalten und finanziell auf eigenen Beinen stehen kannst – und das vom ersten Tag deiner Ausbildung an. Außerdem erhältst du bei uns einen abwechslungsreichen Einblick in viele verschiedene Bereiche deiner zukünftigen Tätigkeit, damit du optimal für dein Berufsleben vorbereitet wirst.

Die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r dauert drei Jahre und du absolvierst sie in den verschiedenen Sachgebieten der Gemeinde Pliening. Das mögliche Aufgabenspektrum ist vielfältig, so lernst du beispielweise die Gebiete Verwaltungsverfahren, Kommunalrecht und öffentliche Sicherheit und Ordnung kennen.

Die Vermittlung der fachtheoretischen Kenntnisse erfolgt an der Berufsschule in München sowie durch fachspezifische Lehrgänge an der Bayerischen Verwaltungsschule.

Das solltest du mitbringen:

- Mindestens den qualifizierenden Abschluss einer Haupt- oder Mittelschule bzw. Mittlere Reife
- Interesse an moderner Verwaltungstätigkeit und am Umgang mit Gesetzen
- ein aufgeschlossenes und zuvorkommendes Auftreten

Wir bieten dir:

- eine Vergütung im 1. Ausbildungsjahr von derzeit 1.368,26 € sowie einen Lernmittelzuschuss von 50,00 € pro Ausbildungsjahr
- eine Großraumzulage München in der Ausbildung in Höhe von derzeit 140 €
- eine Jahressonderzahlung
- eine Abschlussprämie bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung in Höhe von 400 € und gute Übernahmechancen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)

Deine Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richtest du bitte **bis 22.05.2026** an die Gemeinde Pliening, Personalleitung, Geltinger Straße 18, 85652 Pliening, E-Mail: personalstelle@pliening.de.

Fragen beantwortet dir gerne Frau Roschow, Telefon 08121 / 793-17.